



Nederlandse
Vereniging van
Huidtherapeuten

Huishoudelijk reglement NVH

10 april 2025

Inhoudsopgave

INLEIDING	4
HOOFDSTUK I.....	5
LEDEN EN LIDMAATSCHAPSVERPLICHTINGEN.....	5
Artikel 1. Ledenclassificatie en aanmelding.....	5
Artikel 2. Melding mutaties in de diverse registers.....	5
Artikel 3. Wijziging classificatie.....	5
Artikel 4. Contributie.....	5
Artikel 5. Algemene verplichtingen en gebruik logo.....	6
Artikel 6. Ereleden.....	6
HOOFDSTUK II.....	7
BESTUUR ALGEMEEN.....	7
Artikel 7. Selectieprocedure bestuurders.....	7
Artikel 8. Taken en bevoegdheden van het bestuur.....	8
Artikel 9. Nevenfuncties.....	8
Artikel 10. Verzekeringen.....	8
HOOFDSTUK III	9
COMMISSIES EN WERKGROEPEN.....	9
Artikel 11. Overzicht commissies.....	9
Artikel 12. Overzicht werkgroepen.....	9
Artikel 13. Inrichting commissies en werkgroepen.....	9
HOOFDSTUK IV.....	11
FINANCIËN BINNEN DE VERENIGING	11
Artikel 14. Bankrekeningen van de vereniging en beschikking over de geldmiddelen.....	11
Artikel 15. Vergoedingsregeling.....	11
HOOFDSTUK V	12
LEDENRAAD / KIESREGLEMENT.....	12
Artikel 16. Kiescommissie.....	12
Artikel 17. Ledenraadvergaderingen.....	13
Artikel 18. Vergaderorde ledenraadvergadering.....	13
HOOFDSTUK VI	14
VERTEGENWOORDIGING EXTERNE ORGANEN.....	14
Artikel 19. Vertegenwoordiging externe organen.....	14
HOOFDSTUK VII	15
REGIO'S	15

Artikel 20. Regio's en regiovertegenwoordigers	15
HOOFDSTUK VIII	16
MEDIAPROTOCOL	16
Artikel 21. Mediaprotocol	16
HOOFDSTUK IX	17
KLACHTENREGELINGEN	17
Artikel 22. Klachtenregelingen.	17
HOOFDSTUK X	18
OVERIGE BEPALINGEN	18
Artikel 23. Integriteit.....	18
Artikel 24. Bescherming persoonsgegevens leden.....	18
Artikel 25. Interpretatie reglement.	18
Artikel 26. Toepasselijk recht en jurisdictie.	18
Artikel 27. Partiële nietigheid.	18
Artikel 28. Vaststelling reglement.	18

INLEIDING

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 22 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten.
2. Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.
3. In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - bestuur** betekent het bestuur van de vereniging, tenzij anders vermeld.
 - bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
 - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
 - directeur** betekent de directeur van de vereniging als nader omschreven in artikel 22 van de statuten.
 - huidtherapeut** betekent hij die de opleiding huidtherapie heeft voltooid en kwaliteitsgeregistreerd is ingeschreven in het Kwaliteitsregister Paramedici.
 - huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.
 - kiescommissie** betekent de kiescommissie als bedoeld in artikel 16.
 - KLP** betekent Klachtloket Paramedici, onderdeel van het Kwaliteitsregister Paramedici.
 - Kwaliteitsregister Paramedici** betekent kwaliteitsregister zoals dit wordt gehouden door de stichting: Stichting Kwaliteitsregister Paramedici Ex Artikel 34 Wet op Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet Big), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41266179.
 - leden / lid** betekent de gewone leden, aspirant leden, buitengewone leden, en ereleden, tenzij anders vermeld.
 - ledenraad** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.
 - ledenraadvergadering** betekent een vergadering van de ledenraad.
 - logo** betekent het actuele NVH-beeldmerk.
 - opleiding huidtherapie** betekent de opleiding huidtherapie als bedoeld in artikel 34 Wet BIG.
 - RESV** betekent een regionaal eerstelijnsamenwerkingsverband.
 - regio** betekent de door de vereniging vastgestelde formele regio-afdeling, zijnde een geografisch bepaald gebied dat dient voor de indeling en vertegenwoordiging van leden.
 - schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
 - selectiecommissie** betekent de commissie als bedoeld in artikel 20 van de statuten.
 - statuten** betekent de statuten van de vereniging.
 - vereniging** betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40059208.
 - Wet BIG** betekent Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.
4. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.
5. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
6. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.

HOOFDSTUK I

LEDEN EN LIDMAATSCHAPSVERPLICHTINGEN

Artikel 1. Ledenclassificatie en aanmelding.

1. Ieder lid classificeert voor een van de volgende lidmaatschapsvormen:
 - a) gewoon lid;
 - b) aspirant lid;
 - c) buitengewoon lid;
 - d) erelid.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap dient elektronisch te geschieden. Op de website van de vereniging is het online formulier geplaatst waarmee de aanmelding kan geschieden.
3. Na toelating kan het betreffende lid via het emailadres en een wachtwoord inloggen op de website van de vereniging.

Artikel 2. Melding mutaties in de diverse registers.

Ieder lid is verplicht het bestuur onmiddellijk te informeren over mutaties omtrent de status van de registratie in het ledenregister van de vereniging en in het Kwaliteitsregister Paramedici. De registratie van huidtherapeuten dient up-to-date te zijn om klanten, zorgverzekeraars en samenwerkende medische beroepsbeoefenaren de juiste informatie te bieden omtrent de status van een behandelend huidtherapeut.

Artikel 3. Wijziging classificatie.

1. Indien en zodra een aspirant lid voldoet aan de eisen van het gewone lidmaatschap, dient het betreffende aspirant lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Het aspirant-lidmaatschap wordt dan beëindigd per de datum dat de betreffende persoon voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap.
Indien bij die in kennisstelling wordt aangegeven dat de betreffende persoon het gewone lidmaatschap wil aanvaarden, komt het aspirant lidmaatschap te vervallen en wordt diens aspirant lidmaatschap omgezet in een gewoon lidmaatschap.
2. Wijzigingsdatum van classificatie wordt mede bepaald aan de hand van de datum van de registratie bij het Kwaliteitsregister Paramedici.

Artikel 4. Contributie.

1. De hoogte van de contributie bij aanvang van het kalenderjaar wordt vastgesteld op de wijze zoals in artikel 5 van de statuten is bepaald. De vereniging hanteert daarbij de volgende categorieën:

	Categorie
1.	Gewone leden A (eerste jaar na afstuderen)
2.	Gewone leden B (overige gewone leden)
3.	Buitengewone leden
4.	Aspirant leden
5.	Ereleden

2. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Daarbij worden aan een lid administratiekosten in rekening gebracht.
3. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van lid 2 van dit artikel is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt (zonder voortzetting in een andere lidmaatschaps categorie), blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap die tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap zijn ontstaan, na te komen.
5. De bij het gewone lidmaatschap behorende contributieverplichtingen treden in werking per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin de classificatie is gewijzigd als bedoeld in artikel 3. Tot die datum is de contributie verschuldigd die behoort bij het aspirant lidmaatschap.
6. In het jaar waarin het lidmaatschap aanvangt, wordt de verschuldigde contributie in rekening gebracht naar rato van het aantal dagen dat vanaf de aanmeldingsdatum nog resteert.

Artikel 5. Algemene verplichtingen en gebruik logo.

1. Ieder lid is vanaf het moment van toelating als lid verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de ledenraad, het bestuur en – voor zover van toepassing – ook commissiebesluiten of besluiten van werkgroepen na te leven.
2. Alleen leden (gewone leden en ereleden die voldoen aan de vereisten voor gewone leden mogen gebruik maken van het logo en wel onder de volgende voorwaarden:
 - a. als het logo praktijk breed wordt gebruikt, is dat alleen toegestaan in het geval dat alle bij die praktijk werkzame huidtherapeuten lid zijn van de vereniging;
 - b. als niet alle bij een praktijk werkzame huidtherapeuten lid zijn van de vereniging, mag het logo alleen gebruikt worden in combinatie met de naam van de huidtherapeut die lid is en onder vermelding van diens lidnummer van de vereniging;
 - c. het logo mag ‘in negatief’ gebruikt worden (op een lichtere of donkere achtergrond dan het originele logo);
 - d. wijziging van de kleuren van het logo zelf is niet toegestaan.

Artikel 6. Ereleden.

Aan de ereleden komen geen bijzondere rechten en plichten toe anders dan in de statuten staan vermeld.

HOOFDSTUK II

BESTUUR ALGEMEEN

Artikel 7. Selectieprocedure bestuurders.

1. De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad.
2. Bij de invulling van vacatures binnen het bestuur wordt een selectiecommissie ingesteld, die is belast met de voordracht en begeleiding omtrent alle vacatures in het bestuur. Bij iedere vacature wordt de selectiecommissie opnieuw samengesteld, welke bestaat uit:
 - a. twee door het bestuur aangewezen bestuurders, waaronder zo mogelijk de voorzitter;
 - b. drie door de ledenraad aangewezen leden van de ledenraad;
 - c. de directeur als adviserend lid.
3. Vacatures in het bestuur worden, vergezeld van de hiervoor in lid 1 van dit artikel omschreven profielschets, per e-mail en via de website van de vereniging door het bestuur aan de leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen die betrekking hebben op het stellen van kandidaten om in de vacatures te voorzien.
4. Leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante functie binnen het bestuur, kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de selectiecommissie waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
 - a. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
 - b. de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat. De selectiecommissie kan ook zelf kandidaten uitnodigen om te solliciteren.
5. Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de selectiecommissie aan de afzender geretourneerd.
6. De selectiecommissie zorgt voor het opstellen van een lijst waarop de namen van alle kandidaten staan vermeld die hebben gesolliciteerd.
7. De selectiecommissie nodigt ieder lid waarvan de naam staat vermeld op de lijst als bedoeld in lid 6 van dit artikel uit voor een persoonlijk gesprek met de selectiecommissie om zijn sollicitatie nader toe te lichten. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken.
8. Vervolgens stelt de selectiecommissie een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben terug getrokken.
9. Uit de kandidatenlijst wordt door de selectiecommissie één kandidaat per vacature geselecteerd die ter benoeming als bestuurder wordt voorgedragen aan de ledenraad. Deze enkelvoudige niet bindende voordracht gaat vergezeld van een toelichting van de selectiecommissie aan de ledenraad.
10. Voordat de ledenraad overgaat tot benoeming, dient de kandidaat een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overhandigen.
11. Alle overige kandidaten worden zo spoedig mogelijk door de selectiecommissie schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd dat de selectiecommissie een andere kandidaat voor de betreffende vacature aan de ledenraad voordraagt.

Artikel 8. Taken en bevoegdheden van het bestuur.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad.
2. Het bestuur bevordert tevens een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging en is belast met het opstellen en realiseren van het (strategisch) beleid van de vereniging.
3. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuurders kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuursstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door een individuele bestuurder.
4. Een individuele bestuurder kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
5. Voor contacten met de media stelt het bestuur een mediaprotocol op, zoals bedoeld in artikel 21.

Artikel 9. Nevenfuncties.

1. Iedere bestuurder betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties, ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder. Alle nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het bestuursverslag.
2. Onder nevenfunctie wordt tenminste verstaan:
 - a. bestuurder van een rechtspersoon of personenvennootschap anders dan een rechtspersoon waarmee een bestuurder direct of indirect deelneemt in een huidtherapeutische praktijk/kliniek of op andere wijze diens beroep uitoefent;
 - b. lid van een raad van toezicht/commissarissen van een rechtspersoon;
 - c. lid van een adviesorgaan;
 - d. lid van een commissie, werkgroep, stuurgroep of projectgroep van een rechtspersoon.
3. Bij twijfel of sprake is van een nevenfunctie, wordt dit door de betreffende bestuurder gemeld aan de overige bestuurders. Het bestuur besluit aldan of de betreffende functie als nevenfunctie wordt aangemerkt. Zo nodig wordt dit artikel op een dergelijk besluit aangepast.

Artikel 10. Verzekeringen.

1. Het bestuur sluit een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af ten behoeve van de bestuurders.
2. De kosten van deze verzekering komen voor rekening van de vereniging.
3. Het bestuur kan ook andere verzekeringen afsluiten dan de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

HOOFDSTUK III

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 11. Overzicht commissies.

1. De vereniging kent de volgende commissies van het bestuur als bedoeld in hoofdstuk IX van de statuten:

Overzicht commissies
N.V.T.

2. De vereniging kent de volgende commissies van de leden als bedoeld in hoofdstuk IX van de statuten:

Overzicht commissies
Selectiecommissie
Kascommissie
Kiescommissie

3. Indien er gedurende het jaar een commissie wordt ingesteld dan wel opgeheven, wordt dit vermeld op de website.
Bij wijziging van het reglement wordt een actueel overzicht van de commissies opgenomen in lid 1 van dit artikel.

Artikel 12. Overzicht werkgroepen.

Werkgroepen, en indien er gedurende het jaar werkgroepen wordt ingesteld dan wel opgeheven, worden vermeld op de ledenwebsite.

Artikel 13. Inrichting commissies en werkgroepen.

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen en opheffen van een commissie of werkgroep. Daarnaast kan ook de ledenraad, op voorstel van het bestuur, besluiten tot het instellen en opheffen van een commissie of werkgroep.
2. Alle commissies en werkgroepen als omschreven in artikel 11 en artikel 12 vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
Commissies en werkgroepen hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een commissie of werkgroep kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.
3. Leden van een commissie en werkgroep worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de betreffende commissie of werkgroep, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie of werkgroep anders in de statuten of bij reglement is bepaald. Uitsluitend leden kunnen deel uit maken van een commissie of werkgroep, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie of werkgroep uitdrukkelijk is bepaald dat ook niet-leden daarvan deel uit kunnen maken.

- Vacatures binnen een commissie of werkgroep worden openbaar gemaakt via de website van de vereniging.
4. Iedere commissie en werkgroep benoemt uit haar midden een voorzitter die fungeert als contactpersoon van de betreffende commissie dan wel werkgroep. De namen van de voorzitters worden vermeld op de website van de vereniging.
 5. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar.
Leden van een werkgroep worden benoemd voor de duur waarvoor de werkgroep wordt ingesteld.
 6. Iedere commissie doet aan het begin van het kalenderjaar een voorstel voor haar werkzaamheden aan het bestuur en houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de voortgang van haar werkzaamheden. Over belangrijke zaken wordt overleg gepleegd met het bestuur.
Iedere werkgroep doet aan het begin van instellen van de werkgroep een voorstel voor haar werkzaamheden aan het bestuur en houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de voortgang van haar werkzaamheden. Over belangrijke zaken wordt overleg gepleegd met het bestuur.
 7. Iedere commissie en werkgroep brengt periodiek schriftelijk verslag uit aan het bestuur op basis van een format dat door het bestuur ter beschikking wordt gesteld.
 8. Het bestuur kan bepalen dat door een commissie of werkgroep verantwoording moet worden afgelegd aan het bestuur en/of de ledenraad over de besteding van het eventuele budget dat aan die commissie of werkgroep ter beschikking is gesteld.
Het bestuur kan tevens besluiten de financiële verantwoording door de kascommissie van de vereniging te laten onderzoeken.
 9. Aan commissieleden en werkgroepleden kunnen vacatiegelden worden toegekend. De hoogte van de vacatiegelden blijkt uit de vergoedingsregeling als nader omschreven in artikel 15.
 10. Iedere commissie van het bestuur komt ten minste tweemaal per jaar (fysiek of op elektronische wijze) bijeen.
 11. Iedere commissie en werkgroep kan ten aanzien van de eigen werkwijze alsmede van de onderlinge taakverdeling tussen de commissieleden en werkgroepleden een reglement vaststellen waarvan de inhoud niet in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement mag zijn. Dit commissiereglement dan wel werkgroepreglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.
 12. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle commissies en werkgroepen, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie of werkgroep hierna bij huishoudelijk reglement anders is bepaald.

HOOFDSTUK IV

FINANCIËN BINNEN DE VERENIGING

Artikel 14. Bankrekeningen van de vereniging en beschikking over de geldmiddelen.

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij een door het bestuur aan te wijzen bank welke statutair in Nederland is gevestigd en is opgenomen in het Nederlandse register van het depositogarantiestelsel. De aan te wijzen bank dient een, naar objectieve maatstaven bepaalde, goede "rating" te hebben.
2. Het bestuur ziet er op toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is het bestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren, tenzij de ledenraad hiermee uitdrukkelijk heeft ingestemd.

Artikel 15. Vergoedingsregeling.

Het bestuur stelt een regeling vast voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse organen binnen de vereniging en legt dit ter goedkeuring voor aan de ledenraad.

HOOFDSTUK V

LEDENRAAD / KIESREGLEMENT

Artikel 16. Kiescommissie.

1. Bij de samenstelling en benoeming van de ledenraad(sleden) wordt hetgeen daarover is bepaald in artikel 14.3 en 14.4 van de statuten in acht genomen.
2. Bij de verkiezing van een nieuwe ledenraad wordt een kiescommissie ingesteld door de ledenraad. De kiescommissie wordt ingesteld met inachtneming van het volgende:
 - a. de kiescommissie bestaat uit:
 - i. twee door de ledenraad te benoemen leden van de vereniging;
 - ii. één door het bestuur aangewezen bestuurder; en
 - iii. de directeur als adviseur;
 - b. de kiescommissie wordt ingesteld voorafgaand aan de oproep tot kandidaatstelling en wordt opgeheven nadat de nieuwe ledenraad is gekozen;
 - c. het bestuur stelt de termijn voor de kandidaatstelling van de leden van de kiescommissie vast, welke termijn ten minste twee weken is;
 - d. ledenraadsleden die zich verkiesbaar hebben gesteld, kunnen geen deel uitmaken van de kiescommissie;
 - e. de leden van de kiescommissie functioneren zonder last of ruggespraak.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de verkiezingen. De kiescommissie bewaakt de gang van zaken en ziet daarbij in het bijzonder toe op de toetsing van de kandidaten, de vaststelling van de kandidatenlijst en de telling van de stemmen. De kiescommissie stelt de uitslag formeel vast en rapporteert eventuele onregelmatigheden aan bestuur en ledenraad.
4. Van de kandidaten wordt bekend gemaakt tot welke categorie leden ze behoren. De motivatie van de kandidaat wordt bekend gemaakt aan de leden.
5. Kandidaatstelling blijkt uit een schriftelijke verklaring van de kandidaat. Hierin verschaft de kandidaat de in de oproep verlangde gegevens. De kandidaat dient de schriftelijke verklaring te ondertekenen en binnen de termijn van kandidaatstelling aan het secretariaat van de vereniging te doen toekomen.
6. De oproep tot kandidaatstelling gaat vergezeld van een beschrijving van de rol van de ledenraad en van het profiel van een ledenraadslid. De kiescommissie ziet toe op de representativiteit van de kandidatenlijst. De kiescommissie hanteert daarbij een door het bestuur vastgestelde en door de ledenraad goedgekeurde omschrijving van de gewenste representativiteit.
7. De kiescommissie toetst in de eerste helft van de termijn voor kandidaatstelling of sprake is van de gewenste representativiteit als bedoeld in lid 8 van dit artikel.

Als zij vaststelt dat het daaraan ontbreekt, dan stelt zij het bestuur onmiddellijk daarvan op de hoogte.

Zowel het bestuur als de kiescommissie spannen zich vervolgens in om de representativiteit te vergroten door leden met de gewenste kenmerken uit te nodigen (of te laten uitnodigen) zich alsnog te kandideren.
8. De kiescommissie stelt een verslag op van de telling. Dit verslag bevat tenminste:
 - a. het aantal verstuurde gewaarmerkte schriftelijke en digitale stemformulieren;
 - b. het aantal ontvangen stemformulieren;
 - c. het aantal blanco uitgebrachte stemmen;
 - d. het aantal geldig uitgebrachte stemmen;
 - e. het aantal ongeldig uitgebrachte stemmen;
 - f. het aantal op de respectieve kandidaten uitgebrachte stemmen;
 - g. wie er als lid van de ledenraad is gekozen.

Indien meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen op zich hebben weten te verwerven, vindt loting plaats door de kiescommissie door middel van dichtgevouwen gelijkvormige briefjes met daarop vermeld de naam van de betreffende kandidaten en waarbij in het bijzijn van de voltallige kiescommissie een briefje wordt getrokken door de voorzitter van de kiescommissie. De kandidaat wiens naam staat vermeld op het getrokken briefje is als lid van de ledenraad gekozen. Bij drie of meer kandidaten worden alle briefjes om de beurt geopend om op die wijze de volgorde van de uitslag te bepalen.

9. Indien door de kiescommissie geen uitslag kan worden vastgesteld, doet het bestuur een voorstel aan de ledenraad over het vervolg, waarna zij gezamenlijk de nadere procedure vaststellen.

Artikel 17. Ledenraadvergaderingen.

1. De ledenraad kent drie reguliere vergaderingen per jaar.
 - a. *Jaarvergadering*: de wettelijk vereiste vergadering waarin in elk geval het bestuursverslag en de jaarrekening aan de orde komen en decharge wordt verleend aan het bestuur.
 - b. *Strategisch beraad*: de vergadering waarin het bestuur een eerste concept van het beleidsplan met de ledenraad bespreekt. Het plan bevat in elk geval een meerjarig perspectief en heldere prioriteiten voor het komende jaar. De bespreking is meningsvormend, ter versterking van de kwaliteit en het draagvlak van het plan.
 - c. *Beleidsbepalende vergadering*: de vergadering waarin de ledenraad wordt gevraagd het door het bestuur opgestelde beleidsplan en de bijbehorende begroting goed te keuren.
2. In aanvulling op de in het vorige lid genoemde onderwerpen, kan de agenda van elke vergadering additionele onderwerpen bevatten die bespreking of besluitvorming behoeven.
3. Het bestuur stelt het reguliere vergaderrooster tijdig voor het hele jaar vast.

Artikel 18. Vergaderorde ledenraadvergadering.

1. De vergaderorde in de ledenraadvergadering wordt bepaald door de voorzitter van de betreffende ledenraadvergadering, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 17.1 van de statuten.
2. In het geval dat de aard van de ledenraad of de omvang van de agenda dat – ter beoordeling van het bestuur – vereist, kunnen bij de oproeping voor de ledenraad termijnen worden gesteld voor aanmelding en/of het schriftelijk indienen van vragen.

HOOFDSTUK VI

VERTEGENWOORDIGING EXTERNE ORGANEN

Artikel 19. Vertegenwoordiging externe organen.

1. De vereniging kent vertegenwoordigers in diverse externe gremia.
2. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties, zowel nationaal als internationaal, worden als zodanig door het bestuur benoemd.
3. Alle vertegenwoordigers worden als zodanig benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
4. Een lid dat de vereniging vertegenwoordigt in organen buiten de vereniging wordt geacht regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur.
5. Leden worden geacht geen externe contacten namens de vereniging aan te gaan die de belangen van de vereniging en/of haar leden zouden kunnen schaden.
6. Het bestuur kan een aanvullende procedure vaststellen voor vertegenwoordiging van de vereniging door leden in organen buiten de vereniging.

HOOFDSTUK VII

REGIO'S

Artikel 20. Regio's en regiovertegenwoordigers.

1. De vereniging heeft zoveel regio's als er RESV zijn.
2. Ieder gewoon lid wordt administratief ingedeeld bij een regio op basis van de postcode van diens woonadres.
3. Ieder gewoon lid kan een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur om bij een andere regio te worden ingedeeld dan op basis van lid 2 van dit artikel het geval zou zijn.
4. Iedere regio heeft een regiovertegenwoordiger en indien gewenst een plaatsvervangend regiovertegenwoordiger.
5. Indien en zodra er een vacature is voor een regiovertegenwoordiger, stelt het bestuur de niet-geschorste gewone leden van de betreffende regio in de gelegenheid om zich kandidaat te stellen als regiovertegenwoordiger binnen een door het bestuur te bepalen termijn van minimaal één week.
6. Vervolgens stelt het bestuur de niet-geschorste gewone leden van de betreffende regio in de gelegenheid stem uit te brengen op de kandidaten die zich hebben gemeld als regiovertegenwoordiger.
7. In het geval van meerdere kandidaten zal er een stemronde worden gehouden waarbij de kandidaat op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht de regiovertegenwoordiger wordt. De persoon op wie de op één na meeste stemmen zijn uitgebracht, wordt de plaatsvervangend regiovertegenwoordiger.
8. Een (plaatsvervangend) regiovertegenwoordiger wordt als zodanig benoemd voor een periode van drie jaar en is eenmaal herbenoembaar voor een periode van drie jaar.
9. De regiovertegenwoordiger houdt zowel het bestuur als de leden van de betreffende regio minimaal tweemaal per jaar schriftelijk en tijdens de NVH-regiobijeenkomsten en regio-specifieke (digitale) bijeenkomsten op de hoogte van de onderwerpen die spelen binnen de overlegorganen als bedoeld in artikel 18.3 van de statuten, en in het bijzonder ook diens rol daarin.
10. Er wordt minimaal eenmaal per jaar een – al dan niet digitale – bijeenkomst georganiseerd voor de (plaatsvervangend) regiovertegenwoordigers, waarin zij op informele wijze met elkaar en eventueel, op verzoek, met het bestuur van gedachten kunnen wisselen over de wijze waarop zij hun rol vervullen en de wijze waarop zij elkaar daarbij kunnen versterken.
11. Het bestuur zorgt voor een handleiding die de inhoudelijke werkwijze alsmede de onderlinge taakverdeling tussen de leden in een regio beschrijft.

HOOFDSTUK VIII

MEDIAPROTOCOL

Artikel 21. Mediaprotocol.

1. Bestuurders en leden die namens het bestuur de vereniging vertegenwoordigen, dienen zich te houden aan het mediaprotocol van de vereniging, zoals dat door het bestuur op (het besloten deel van) de website van de vereniging is gepubliceerd. Het protocol heeft betrekking op iedere uitlating in de pers, op de radio, op de televisie, op het internet en social media waarbij de belangen van de vereniging en/of de leden direct zijn betrokken.
2. Uitingen in de media over de vereniging, al dan niet op persoonlijke titel, dienen zodanig van aard te zijn dat de goede naam van de vereniging en/of leden niet in het gedrang komen.
3. Uitlatingen (in de media) namens de vereniging dienen conform het mediaprotocol voorafgaand via het bureau van de vereniging ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de voorzitter van het bestuur.
4. Uitlatingen (in de media) op persoonlijke titel dienen voorafgaand ter afstemming te worden voorgelegd aan de voorzitter van het bestuur.
5. Indien een lid, in weerwil van het voorafgaande, zonder de uitdrukkelijke instemming van het bestuur uitlatingen of mededelingen doet, doet hij dat geheel voor eigen rekening en risico.
6. In geval van schending van hetgeen in lid 2 en/of lid 3 van dit artikel is bepaald, kan het lid door het bestuur worden verplicht tot rectificatie of kan het bestuur conform het bepaalde in artikel 6.3 en artikel 6.7 van de statuten overgaan tot schorsing dan wel opzegging van het lidmaatschap.

HOOFDSTUK IX

KLACHTENREGELINGEN

Artikel 22. Klachtenregelingen.

1. De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) verplicht zorgaanbieders tot:
 - a. het hebben van een klachtenregeling;
 - b. het aanbieden van een onafhankelijke klachtenfunctionaris;
 - c. aansluiting bij een geschilleninstantie.
2. Het Kwaliteitsregister Paramedici geeft met het KLP voor de aangesloten beroepsverenigingen invulling aan de in lid 1 van dit artikel genoemde wet, middels een door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkende klachten- en geschillenregeling.
3. De gewone leden en de ereleden die voldoen aan de vereisten voor gewone leden, zijn via hun lidmaatschap door de vereniging aangesloten bij het KLP als klachten- en geschilleninstantie. Daarmee voldoen zij via het lidmaatschap aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel.
4. De klachten- en geschillenregeling van het KLP voorziet zowel in een regeling voor klachten en geschillen van patiënten met diens huidtherapeut als in een regeling voor interprofessionele klachtbehandeling (klachten tussen huidtherapeuten onderling).
5. De interprofessionele klachtbehandeling wordt uitgevoerd door het College van Toezicht & Deskundigheidsbevordering van het Kwaliteitsregister Paramedici. Dit college heeft tevens tot taak de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bewaken en te bevorderen.

HOOFDSTUK X

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 23. Integriteit.

Iedere bestuurder, lid van een commissie of werkgroep verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

Artikel 24. Bescherming persoonsgegevens leden.

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is iedere bestuurder, iedere medewerker van de vereniging en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.

Artikel 25. Interpretatie reglement.

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van de ledenraad daaromtrent beslissend.

Artikel 26. Toepasselijk recht en jurisdictie.

Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit reglement) te beslechten.

Artikel 27. Partiële nietigheid.

Indien een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

Artikel 28. Vaststelling reglement.

Dit reglement is tot stand gekomen in samenwerking met KAeP Notaris, dossiernummer: 2024.0439.01 KH – KC – 100425.V2 en vastgesteld door de ledenraad in zijn vergadering van 27 mei 2025.

NVH

Orteliuslaan 750 | 3528 BB UTRECHT

T: 035 542 75 52

E: info@huidtherapie.nl

W: www.huidtherapie.nl



Nederlandse
Vereniging van
Huidtherapeuten

